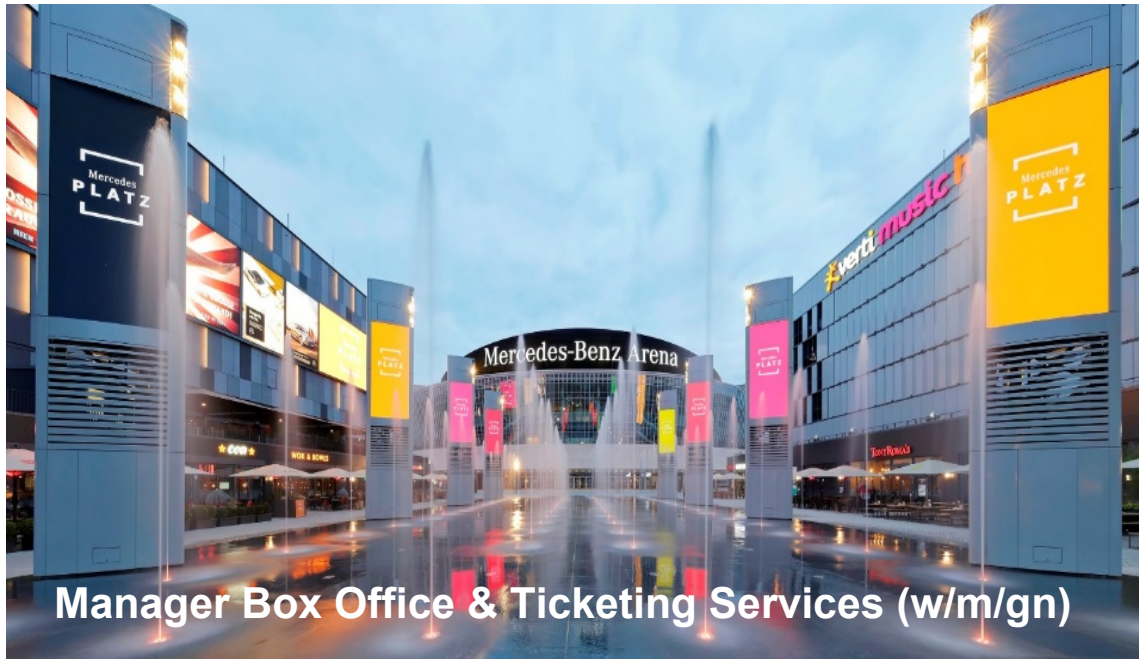


Die Anschutz Entertainment Group (AEG), ist das weltweit führende Unternehmen im Bereich Live Entertainment und Sport. In Berlin betreibt AEG die **Mercedes-Benz Arena**, eine der erfolgreichsten Multifunktionsarenen der Welt. Vor der Arena eröffnete AEG im Oktober 2018 den **Mercedes Platz** mit Kino, Bowling, zwei Hotels, Cafés, Restaurants und Bars sowie der **Verti Music Hall** - einer neuen Veranstaltungshalle für bis zu 4.350 Besucher. Außerdem ist AEG Eigentümer des neunfachen Deutschen Eishockeymeisters **Eisbären Berlin**.



Manager Box Office & Ticketing Services (w/m/gn)

Verantwortungsvolle Herausforderung in der Mercedes-Benz Arena & Verti Music Hall

Der Manager Box Office & Ticketing Services (w/m/gn) zeichnet mitverantwortlich für die **Betreuung unserer Servicebereiche Box Office sowie Customer Interaction Center (CIC)** und stellt hier täglich den reibungslosen Verkauf unserer Tickets für die Mercedes-Benz Arena und Verti Music Hall in Berlin als auch die Barclays Arena in Hamburg sicher. **Im Veranstaltungsbetrieb verantwortet sie/er die im Einflussbereich befindlichen Schnittstellen zwischen Veranstaltern (extern), Event Management (AEG), dem Veranstaltungsordnungsdienst (extern) und den Kunden** und sorgt so für einen reibungslosen Veranstaltungsbetrieb beim Einlass und bei der Abrechnung von Veranstaltungen in der Mercedes-Benz Arena und in der Verti Music Hall.

Weitere Schwerpunkte Deiner Tätigkeit bilden u.a.:

- Büroorganisation für den Bereich Box Office / Ticketing;
- Führen von Bewerbungsgesprächen, Auswahl & Einarbeitung neuer Agents sowie deren Schulung und Einführung in neue Themengebiete;
- Buchhaltung / Kassenwesen (Kassensturz, Abrechnung der Wocheneinnahmen, Wechselgeld, Lastschriftverfahren, offene Posten, etc.);
- Vorbereitung und Überwachung der elektronischen Zugangskontrolle (Access-Datenbank);
- Troubleshooting / Clearing (Behebung von / Lösung bei Scan- und Systemausfällen, Kundenbetreuung);
- Erstellung von Reports (Access, interne sowie externe Veranstalterberichte).

Was erwartest Du bei uns?

- Ein moderner, attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit top Verkehrsanbindung;
- ein abwechslungsreicher, herausfordernder Job im Umfeld der Sport- & Entertainment-Branche;
- flexible Arbeitszeit und weitgehend eigenverantwortliche Steuerung des Arbeitsalltags;
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen und humorvollen Team, regelmäßige Teamevents und jede Menge Spaß;
- zahlreiche Mitarbeiter-Benefits von Lunch-Buffer im World Dinner Restaurant, vergünstigten Speisen und Getränken bei Veranstaltungen, Firmenfahrrad, Altersvorsorge bis zu Sportkursen und Massagen. Weitere Informationen hierzu findest Du auch auf unserer [Website](#).

Was befähigt Dich zu dieser Tätigkeit?

- Langjährige Erfahrung in der Veranstaltungsbranche, insbesondere im Bereich Ticketing;
- sichere Anwendung von Ticketvertriebssystemen insbesondere CTS Eventim;
- ausgeprägte Servicebereitschaft und Kundenorientierung;
- Teamfähigkeit, Organisationstalent mit Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke gepaart mit ausgezeichneten Umgangsformen;
- Du weißt, was Kunden erwarten, agierst flexibel und selbständig. Mit Stress und Belastung kannst Du jederzeit gut umgehen.
- Du bist sicher im Umgang mit der aktuellen MS-Office Software, einschlägigen Kalkulations- und Abrechnungstools;
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse;
- flexible Arbeitszeiten und Einsatz zu Veranstaltungen sind für Dich kein Problem.

Unsere Ausschreibung spricht Dich an?

Dann bewirb Dich mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Starttermins [hier](#).

Deine Ansprechpartnerin Astrid Grimlitz, Senior Director Human Resources