

Die Olympiastadion Berlin GmbH betreibt und vermarktet das Olympiastadion Berlin im Auftrag des Landes Berlin. Der Betrieb der Immobilie umfasst in erster Linie das technische und infrastrukturelle Gebäudemanagement einschließlich der Steuerung sämtlicher Instandhaltungsprozesse und regelmäßiger Modernisierungen. Zur Verstärkung unseres Teams im Technischen Betrieb suchen wir **ab sofort** in Vollzeit eine/n

Referent/-in Technischer Betrieb (m/w/d)

Aufgaben

1. Unterstützung im Bereich TGM, IGM
 - Koordination von Instandhaltungsaufgaben im technischen Gebäudemanagement
 - Überprüfung der Wartungs- und Instandsetzungsdokumentationen
 - Einholung von Angeboten zur Instandsetzung defekter Anlagen und Betreuung der Reparaturleistungen
 - Unterstützung bei technischen und infrastrukturellen Aufgaben im Bereich Special- und Businessveranstaltungen sowie Großveranstaltungen
 - Begleitende Veranstaltungsbetreuung
 - Übernahme von Teilaufgaben im IGM
 - Unterstützung im Schadensmanagement und baulichen Unterhalt
2. Weitere techn. Projekte in der Gebäudeinstandhaltung
3. Allgemeine administrative Aufgaben

Voraussetzungen

- Erfolgreiche Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Projektmanagement
- Analytisches Denken, Planungs- und Organisationstalent sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches Handeln sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Stelle / Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag (Vollzeit)
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten im Rahmen von Beruf und Familie
- Modernes Büro im Olympiastadion Berlin
- Spannende und herausfordernde Aufgaben in einem hochengagierten und kompetenten Team mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der gesetzlichen Vorgabe
- 30 Tage Jahresurlaub
- Diensthandy inkl. Vertrag, diverse Benefits wie z.B Job-Ticket, Job-Lunch

Sind Sie interessiert an dieser abwechslungsreichen Herausforderung im nicht alltäglichen Arbeitsumfeld? Dann überzeugen Sie uns mit einer Bewerbung von Ihren Qualitäten und schicken Sie diese bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder E-Mail an:

Britta Bachmann

Prokuristin / Kaufmännische Direktorin
Olympiastadion Berlin GmbH
Olympischer Platz 3
14053 Berlin, Deutschland
E-Mail: bachmann@olympiastadion.berlin

